Documento eletrônico: Cópia atualizada encontra-se na rede da empresa. Cópia impressa é "**não controlada**".

Política de Segurança da Informação e Cibernética – Resumo

A Política de Segurança da Informação e Segurança Cibernética da Planner têm como principais objetivos:

- Estabelecer diretrizes que permitam aos colaboradores e prestadores de serviços da Planner, obter conhecimento relacionados à Segurança da Informação e Cibernética;
- Assegurar a disponibilidade, confidencialidade, integridade dos dados,da informação e dos sistemas de informação utilizados,
- Prevenir, identificar e reduzir vulnerabilidades presentes no ambiente cibernético da empresa e tratar tempestivamente incidentes ocorridos de forma a não gerar impactos negativos em nossas operações e na qualidade dos serviços prestados aos nossos clientes.
- Atender ao disposto na resolução 4.893 de 26 de fevereiro de 2021 emitida pelo Banco Central do Brasil.

Destacamos abaixo os principais controles e procedimentos utilizados pela Planner para proteger suas informações, atender às necessidades da segurança cibernética, diminuindo a vulnerabilidade a incidentes

- Classificação da informações;
- Uso de equipamentos, mesa e tela limpa;
- Computação movél;
- Uso de internet, e-mail, mensageria eletrônica e telefonia;
- Estruturas de Computação em Modalidade Nuvem;
- Contratação de Serviços de Terceiros e Prestadores de Serviço;
- Disseminação, capacitação e avaliação periódica;
- Gestão de Ativos;
- Gestão de Riscos;
- Gestão de Acesso Físico e Lógico;
- Acesso Remoto;
- Gerenciamento de Incidentes de Segurança da Informação e de Segurança Cibernética;
- Gerenciamento de Mudanças;
- Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas;
- Cópia de Segurança de dados e sistemas (*backup*);
- Gestão de Continuidade;
- Controles sobre *Software* e Computadores;
- Gerenciamento de *Firewall* e Vulnerabilidades;
- Licenciamento de *Software* e Manutenção de Inventário;
- Auditoria e Conformidade;
- Advertências.

A Política de Segurança da Informação e Segurança Cibernética é revisada, atualizada e aprovada pela Alta Direção periodicamente ou em caso de necessidade.

Documento eletrônico: Cópia atualizada encontra-se na rede da empresa. Cópia impressa é "**não controlada**".

Tipo	Nome	Cargo	Assinatura
Emissão	Gustavo Marques do Amaral	Analista de Gestão	Documento assinado eletronicamente
Aprovação	Alan Gandelman	Vice-presidente de Operações	
	Claudio Henrique Sangar	Diretor de Operações	
	Claudia Siola Cianfarani	Diretora de Administração Fiduciária	
	Carlos Enrique Pereira Melo	Diretor de Controles Internos	
	Marcus Eduardo De Rosa	Diretor Gestão Administrativa	
	Romeu Romero Junior	Diretor Financeiro e Custódia	
	Douglas Constantino Ferreira	Diretor de Câmbio/ Agente Fiduciário	
	Mauro Mazzaro	Diretor de Investimentos	